

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 117-2023**

Nombre: Victor Hugo Anleu Porras
Puesto: Auxiliar de Comunicación e Información Pública
Reporta a: Coordinador Administrativo

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE
NOVIEMBRE DE 2023, SEGÚN CONTRATO No. 117-2023, POR SERVICIOS
TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACION
Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA FONAGRO.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Recibir, tramitar y responder, conforme a la ley, las solicitudes de acceso a la información pública realizadas a FONAGRO.**

Durante el mes de noviembre no se registraron requerimientos de información pública.

2. **Orientar a los interesados en la formulación de solicitudes de información pública, relacionadas a FONAGRO.**

Se orientó a los interesados mediante el sitio web, manteniendo actualizada toda la información pública relacionada a FONAGRO.

Se apoyó en la alimentación de la guía y ruta de atención de solicitudes de información pública a FONAGRO.

3. **Dar apoyo en el trámite de expedientes para la respuesta oportuna de información pública solicitada a FONAGRO.**

Se apoyó en el trámite de expedientes para dar oportuna respuesta a cada uno de los requerimientos recibidos a FONAGRO.

4. **Velar que el sitio Web de FONAGRO cuente con información veraz y oportuna.**

Se veló por la actualización permanente de la sección de transparencia, manteniendo actualizados los contenidos y presentando la información pública a los usuarios que la requieran. Así mismo se agregó el Decreto 54-

2022 Artículo 20, Ley de Presupuesto general de ingresos y egresos del Estado.

5. **Dar apoyo a la Gerencia General y a las coordinaciones en la conformación de expedientes para la presentación de la información pública de FONAGRO.**

Se apoyó a la Gerencia General y a las Coordinaciones de las distintas Unidades de FONAGRO en la conformación de los expedientes que son utilizados para la presentación de información pública, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en: Decreto 13-2013 (Reforma a los Decretos No. 101-97; Ley Orgánica del Presupuesto 31-2002; Ley Orgánica de Contraloría General de Cuentas 1-98; Ley Orgánica de la Superintendencia de Administración Tributaria, todos del Congreso de la República). Decreto 101-97 Ley Orgánica del Presupuesto y Decreto 57-2008 Ley de Acceso a Información Pública.

6. **Atender y dar respuesta a requerimientos que realicen los entes fiscalizadores del Estado y el MAGA, así como proporcionar todo el apoyo que los mismos requieran**

Durante el mes de noviembre no se presentó ningún requerimiento de Información Pública por parte de ningún ente fiscalizador del Estado.

7. **Apoyar en el desarrollo del sistema de divulgación y comunicación de las distintas actividades desarrolladas con recursos de FONAGRO; así como, coordinar acciones relativas, con la oficina de Comunicación e información Pública del MAGA y otros medios de Comunicación.**

Se apoyó a la encargada de Comunicación e Información Pública en la divulgación de la agenda establecida, según las distintas actividades programadas por la Gerencia General de FONAGRO.

8. **Apoyar a la Gerencia General y a las Coordinaciones en actividades de Comunicación e información Pública.**

Se apoyó a la Gerencia General y a la coordinación en todas las actividades relacionadas a comunicación, así como a la presentación de la información Pública.



9. **Participar con otras unidades del MAGA en la realización de actividades de comunicación e información Pública en las que participe la Gerencia General de FONAGRO.**

Se participó en las diferentes actividades en las que se vio directamente involucrada la Gerencia General, con el objetivo de dar a conocer a otras unidades del MAGA la labor que realiza FONAGRO.

10. **Velar por el estricto cumplimiento de la Ley de Acceso a la información pública (Decreto 57-2008) deberá llevar un registro de las personas o entidades que soliciten información relacionada a las actividades de FONAGRO.**

Durante el mes de noviembre no se registraron requerimientos de información pública

11. **Apoyar en la elaboración y difusión de materiales de comunicación institucional (logotipo, papelería, trifoliales, publicaciones, boletines y otros)**

Se apoyó en la elaboración de diferente material audiovisual sobre el funcionamiento de FONAGRO, requerido por el MAGA.

12. **Apoyar a la Gerencia General y Coordinación Administrativa de FONAGRO en la realización de informes.**

Se apoyó a Gerencia General y a la coordinación en la elaboración del informe mensual de oficio para el cumplimiento de la ley de Información Pública.

13. **Realizar cualquier otra atribución dentro de su competencia, que disponga la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Se apoyó en el escaneo de los reportes de todos los trabajadores de FONAGRO para expediente de Información Pública de oficio.

Se elaboró listado de toda la información pública de oficio separado por unidades.

Se realizó el traslado de la Información Pública de oficio por medio de la plataforma We Transfer hacia UIP del MAGA, con el fin de la optimización de recursos.

Se realizó el traslado de la Información Pública de oficio por medio de la plataforma We Transfer hacia UDDAF del MAGA, con el fin de la optimización de recursos.

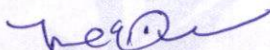
Se apoyó en cobertura audiovisual de capacitación sobre código de ética a todo el personal de FONAGRO.

Se apoyó en la cobertura de recolección audiovisual de Feria de mujeres agricultoras en MAGA.

Se apoyó en la elaboración de material audiovisual institucional para informe de fin de año.



Victor Hugo Anleu Porras
Auxiliar de Comunicación e Información Pública



Lic. Norman Estuardo Estrada Chavarria
Coordinador Administrativo de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Vo. Bo.



Lic. Harold Geovani Estrada Castro
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN